

Vedtægter for Dansk Førstehjælpsråd

§ 1

Navn, geografisk område og tilblivelse

1. Rådets navn er "Dansk Førstehjælpsråd" (DFR). Rådet blev etableret 7. december 1999.
2. Rådets geografiske område er Danmark, dog med mulighed for at optage medlemmer fra Grønland og Færøerne.

§ 2

Formål

1. Rådet arbejder for at flest mulige borgere i Danmark yder førstehjælp, når behovet opstår.
2. Rådet arbejder for at udvikle og fastholde et højt fagligt niveau for kompetencegivende førstehjælpsuddannelser i Danmark.
3. Rådet arbejder for koordineringen og planlægningen af den kompetencegivende førstehjælpsuddannelse i Danmark.
4. Rådet søger i fællesskab med beslægtede organer at fremme de under stk. 1, 2 og 3 nævnte formål.

§ 3

Medlemmer

1. Som medlemmer af rådet kan optages landsdækkende organisationer som varetager opgaver inden for rådets formål, og som medvirker til at fremme førstehjælps sagen bredt i Danmark i et væsentligt omfang.
2. Optagelse af en medlemsorganisation vedtages på et rådsmøde, når mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer herfor.
3. Hver medlemsrepræsentant kan have en stedfortræder, der giver møde når organisationens ordinære repræsentant ikke kan give møde.
4. Udmeldelse af rådet skal meddeles skriftligt til formanden. Formanden orienterer skriftligt rådets medlemmer om udmeldelsen og orienterer omkring dette på det førstkomende møde.
5. Eksklusion af en medlemsorganisation sker, når en organisation ikke efterlever de af rådet angivne anbefalinger og retningslinjer eller ikke længere lever op til de enhver tid gældende kriterier for optagelse af nye medlemsorganisationer, og mindst 2/3 af rådets medlemmer stemmer for en eksklusion.

§ 4

Ledelse

1. Rådet vælger på dets generalforsamling, blandt dets medlemmer, en ledelse bestående af: formand og næstformand. For at kunne vælges, skal formanden, næstformanden og suppleanten for næstformanden være medlemsrepræsentanter i rådet.
2. Formanden og sekretæren er hjemmehørende i samme organisation, således at organisationen der varetager formandsposten ligeledes varetager driften af rådets sekretariat.
3. Rådet meddeler formanden, næstformanden og sekretæren prokura.
4. Rådet er beslutningsdygtigt, når 2/3 af medlemmerne er til stede. Ved uenighed i rådet træffes afgørelse ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
5. Rådets medlemmer skal handle i overensstemmelse med vedtægterne og de i rådet truffne beslutninger og kan ikke udtale sig på rådets vegne i spørgsmål, der ikke har været drøftet i rådet.

§ 5

Opgaver

1. At opfordre og tilskynde borgere i Danmark til at gennemføre rådets førstehjælpsuddannelser.
2. At udbrede kendskabet til førstehjælp i Danmark gennem oplysning, information og rådets uddannelser.
3. At arbejde for fælles standarder for de kompetencegivende førstehjælpsuddannelser i Danmark, baseret på de nyeste faglige anbefalinger.
4. At fastlægge standarder for førstehjælpsuddannelse, herunder vedligeholdelsesuddannelse.
5. At fastlægge standarder for uddannelse og godkendelse af instruktører, herunder vedligeholdelsesuddannelse.
6. At udforme og fastsætte gyldighedsperiode for førstehjælpsuddannelser.
7. At rådgive myndigheder om indhold, varighed, struktur og gennemførelse af kompetencegivende førstehjælpsuddannelse og vedligeholdelsesuddannelse.
8. Rådet udpeger fra medlemsorganisationerne en person til at sammensætte og lede et arbejdende udvalg hvis opgave er at sikre den højst mulige faglighed i rådets uddannelser. Medlemmerne af udvalget udvælges blandt medlemsorganisationerne.
9. Rådet kan efter behov etablere arbejdsgrupper eller tilknytte konsulenter, der løser en specifik og defineret rådsrelateret opgave. Medlemmer kan i denne forbindelse udpeges af formandskabet til at repræsentere rådet ved møder, konferencer og lignende vedrørende førstehjælp

10. Rådet kan indgå samarbejdsaftale med organisationer, foreninger mm. om gennemførelse af rådets uddannelser inden for førstehjælpsområdet, såfremt denne vurderes at kunne være medvirkende til at fremme førstehjælpsagen i Danmark i et væsentligt omfang og når mindst 2/3 af rådets medlemmer stemmer herfor.
11. Rådets sekretariat varetager rådets daglige drift efter formandskabets anvisninger.

§ 6

Møder

1. Der afholdes mindst fire møder hvert år. Møderne afholdes på skift hos de medlemsorganisationer, der er repræsenteret i rådet.
2. Ekstraordinært møde kan afholdes såfremt formandskabet eller 2/3 af medlemsorganisationerne ønsker dette. Ønsket skal ledsages af en motiveret dagsorden. Indkaldelsen skal være afsendt senest 14 dage før afholdelsen.
3. Møderne gennemføres jævnfør rådets forretningsorden.
4. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar eller marts måned. Der indkaldes til mødet mindst en måned i forvejen. 8 dage før mødet fremsendes et revideret regnskab og budget. Eventuelle forslag til dagsordenen – herunder forslag til vedtægtsændringer – skal være sekretariatet i hænde senest 2 uger før mødets afholdelse, og udsendes senest 8 dage før til medlemsorganisationerne.
5. På generalforsamlingen skal følgende punkter behandles:
 - a. Valg af dirigent
 - b. Formandens (rådets) beretning
 - c. Indkomne forslag
 - d. Revideret regnskab og budget, herunder budget for drift af rådets sekretariat
 - e. Valg af formand for 4 år ad gangen. Valg af næstformand for 4 år, dog således at formand vælges i ulige år og næstformand i lige.
 - f. Valg af suppleant for næstformanden for 1 år.
 - g. Valg af revisor og revisorsuppleant for 1 år.
 - h. Gennemgang og revision af rådets forretningsorden.
 - i. Eventuelt
6. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig når 2/3 af medlemmerne er til stede. Afgørelser på mødet træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 7

Økonomi og regnskab

1. For rådets økonomi og økonomiske forpligtelser hæfter alene rådet. Der kan ikke gøres krav mod medlemsorganisationerne for rådets manglende opfyldelse af økonomiske forpligtelser.

Imellem rådsmøderne varetager sekretariatet rådets økonomiske forhold i henhold til de af rådet udstukne retningslinjer og vedtagne budget

2. Rådets regnskabsår følger kalenderåret.
3. Sekretariatet fører efter gældende lov og regler samt de anvisninger, rådet giver, et retvisende regnskab samt udarbejder og fremlægger til godkendelse et budget for det kommende års indtægter og udgifter.
4. På hvert ordinære rådsmøde påhviler det sekretariatet at fremlægge et kortfattet økonomisk overblik.
5. Formandskabet og øvrige tillidsposter modtager ingen honorering fra rådet. Rådets sekretariat honoreres med et beløb. Beløbet fastsættes i forbindelse med godkendelse af rådets budget.
6. Prissætningen af rådets kursusbeviser fastlægges i forbindelse med den årlige budgetlægning.

§ 8

Vedtægtsændringer

1. Vedtægtsændringer, herunder eventuel opløsning af rådet, kan kun vedtages når mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer stemmer for dette.
2. Ved rådets eventuelle opløsning overdrages formuen til et velgørende formål bestemt af rådet.
3. Disse vedtægter trådte i kraft den 19. marts 2020.